

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **AREAS VERDES SAS.** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del convenio y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente al cuarto pago del 20% de los aportes en dinero, para el periodo ejecutado del 01 de julio al 06 de agosto de 2023.

CPS:	CPS No. 659 – 2022 ✓
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	AREAS VERDES SAS.
NIT	No. 860.506.842-8
Objeto:	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ✓
Plazo de Ejecución	CINCO (05) MESES ✓
Prorroga	N/A
Fecha Iniciación:	07/03/2023 ✓
Fecha de Terminación:	06/08/2023 ✓
Valor Inicial Pactado:	\$ 89.474.239
Valor Adicional:	\$ -
Valor a Pagar:	\$ 17.894.847 (No. de pago: 04) ✓

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que **AREAS VERDES SAS** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma al (01) día del mes de septiembre del dos mil veintitrés (2.023). ✓

Supervisor,


DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristobal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C. ✓

Luis J.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 1 DE JULIO AL 6 DE AGOSTO DE 2023 ✓	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	659 DE 28 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AREAS VERDES SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: 860.506.842-8 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$ 89.474.239) M/CTE ✓
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$17.894.847) ✓
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-116-02270000001859 ✓
FECHA ACTA DE INICIO	7 DE MARZO DE 2023 ✓
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	6 DE AGOSTO DE 2023 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	"CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL"

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Desarrollar y ejecutar el proyecto de conformidad con los lineamientos y características técnicas determinados por la Alcaldía Local de San Cristóbal de acuerdo con el Anexo Técnico y Estudios previos y la propuesta presentada	1.1. Durante este periodo de ejecución, se desarrollaron las actividades conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico y los estudios previos. Por tal motivo, se llevaron a cabo seis comités técnicos en conjunto con el apoyo a la supervisión del contrato y el equipo de trabajo, para establecer los acuerdos para garantizar una adecuada ejecución.	11. Acta primer comité 1.2. Acta segundo comité 1.3. Acta tercer comité 1.4. Acta cuarto comité 1.5. Acta quinto comité 1.6 Acta comité extraordinario
2. Elaborar un cronograma de actividades a desarrollar	2.1. Se adjunta Plan de Trabajo desarrollado en el CPS 659-2022 2.2 Se adjunta Cronograma de trabajo desarrollado en el CPS 659- 2022.	2.1 Se adjunta documento plan de trabajo Final 2.2 Se adjunta Cronograma de trabajo Final.
3. Cumplir con los requerimientos y especificaciones técnicas específicas determinadas en el Anexo Técnico.	3.1. Durante el periodo de ejecución, se desarrollaron los tres ciclos de mantenimiento conforme a los lineamientos establecidos en el anexo. Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron: Mantenimiento de 900 m ² de jardinería horizontal (convencional). Mantenimiento de 74 m ² de jardinería vertical (No convencional).	3.1.1 Informe primer ciclo mantenimiento jardinería convencional 3.1.2 Informe primer ciclo mantenimiento jardinería no convencional 3.1.3. Informe segundo ciclo mantenimiento jardinería convencional 3.1.4. Informe segundo ciclo mantenimiento jardinería no convencional 3.1.5. Informe tercer ciclo mantenimiento jardinería convencional 3.1.6. Informe tercer ciclo mantenimiento jardinería no convencional
4. Cumplir con la ejecución presupuestal teniendo en cuenta que los ajustes o valores que excedan las cantidades o valores indicados Alcaldía Local de San Cristóbal o en la propuesta deberán contar con aprobación previa por parte del Supervisor del contrato	4.1. Durante el presente periodo, se cumplió la ejecución presupuestal teniendo en cuenta los valores indicados por la Alcaldía Local de San Cristóbal en la propuesta económica.	4.1. Se adjunta Informe financiero ejecutado en su totalidad.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

5. Contratar y/o asignar y seleccionar los profesionales y personal operativo necesarios para la ejecución del presente contrato, teniendo en cuenta criterios técnicos y de experiencia requeridos en la formulación del proyecto.	5.1. Conforme a los lineamientos del anexo técnico, se realizó la contratación del personal necesario para la ejecución del presente contrato por medio de la vinculación de un coordinador de proyectos, un técnico de territorio y un auxiliar de campo.	5.1. Se adjuntan Hojas de vida del personal que desarrollo la ejecución del contrato.
6. Garantizar el suficiente recurso físico y de apoyo logístico para implementar, desarrollar y ejecutar las actividades objeto del contrato.	6.1. Para este mes de ejecución y durante todo el contrato, Áreas verdes SAS garantizó el suficiente recurso físico, humano y apoyo logístico para la adecuada ejecución de las actividades del presente contrato.	Se adjuntan en carpeta de evidencias: 6.1.1. Informe técnico de ejecución mes 1 6.1.2. Informe técnico de ejecución mes 2 6.1.3. Informe técnico de ejecución mes 3 6.1.4. Informe técnico de ejecución mes 4 6.1.5. Informe técnico de ejecución mes 5 6.1.6 Informe técnico final
7. Entregar un (1) informe mensual descriptivo sobre la ejecución de las actividades, desarrollo del contrato incluido el avance físico y porcentaje de avance, de conformidad con los formatos e instructivos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	7.1. Durante el periodo de ejecución del contrato se entregaron 6 informes técnicos que dan cuenta del objeto y las obligaciones del contrato.	Se adjuntan en carpeta de evidencias: 7.1.1. Informe técnico de ejecución mes 1 7.1.2. Informe técnico de ejecución mes 2 7.1.3. Informe técnico de ejecución mes 3 7.1.4. Informe técnico de ejecución mes 4 7.1.5. Informe técnico de ejecución mes 5 7.1.6 Informe técnico final
8. Informar al Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal de manera inmediata las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del presente contrato.	Durante el periodo de ejecución no se ha dado alcance a la obligación contractual.	Durante el periodo de ejecución no se ha tenido novedades

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

9. Garantizar el recurso físico y tecnológico y hacer la apropiación presupuestal para garantizar el recurso financiero necesario para cumplir con las actividades programadas y demás que se requieran y sean afines.	9.1 Durante el periodo de ejecución, Áreas Verdes SAS garantizó los recursos físicos, tecnológicos y financieros para el desarrollo de las actividades contractuales realizadas.	9.1. Se adjuntan informes técnicos mensuales que dan garantía de la ejecución del contrato.
10. Evaluar y hacer el seguimiento a los planes de trabajo (plan de acción) y sugerir las recomendaciones pertinentes, contando obviamente con el concepto del interventor; de igual forma opera para los informes parciales y finales.	10.1. Durante la ejecución del presente contrato, se realizaron las actividades contempladas en el plan de trabajo, teniendo hasta la fecha un avance en la ejecución del 100%.	10.1. Avance plan de trabajo
11. Suministrar los elementos e insumos necesarios para la realización de las actividades objeto de este contrato.	11.1. Para la realización de las actividades objeto de este contrato, se suministraron los elementos e insumos necesarios para garantizar su adecuada ejecución, en especial para la realización de las actividades operativas de mantenimiento.	11.1. Se adjuntan informes técnicos mensuales que dan garantía de la ejecución del contrato.
12. Realizar mensualmente una reunión de Comité Técnico con el supervisor designado por el Alcalde Local, en representación del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.	<p>12.1. Durante este periodo de ejecución, se desarrollaron las actividades conforme a los lineamientos establecidos en el anexo técnico y los estudios previos. Por tal motivo, se llevaron a cabo seis comités técnicos en conjunto con el apoyo a la supervisión del contrato y el equipo de trabajo, para establecer los acuerdos para garantizar una adecuada ejecución.</p> <p>El día 31 de julio se llevó a cabo la reunión correspondiente al comité técnico extraordinario, en presencia del apoyo a la supervisión Diego Rojas, la profesional de campo Sandra Casallas, el profesional Sergio Díaz, el profesional Harold Garzón y el equipo ejecutor de Áreas Verdes. Durante la reunión se conversó acerca de la finalización y entrega de las actividades correspondientes a la ejecución del contrato.</p>	<p>Informe IV.</p> <p>12.1. Acta primer comité</p> <p>12.2. Acta segundo comité</p> <p>12.3. Acta tercer comité</p> <p>12.4. Acta cuarto comité</p> <p>12.5. Acta quinto comité</p> <p>12.6. Acta comité extraordinario</p>
13. Realizar entrega del Informe Final a color, para la aprobación del Supervisor.	Según el cronograma de actividades, esta entrega se realizó durante el mes de agosto de 2023.	13.1. Se realiza entrega del informe final radicado N° 2023541009319-2 de 01 de septiembre de 2023.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
Se adjunta certificación de parafiscales		
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA	
	Nombre: LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO Cédula: 35.457.033 Bogotá	
	Firma: 	
	SUPERVISOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal	
	Firma: 	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPOE Cargo: Profesional Especializado de gestión ambiental externa. CPS 023 – 2023	
	Firma: 	

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 659 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2022 ✓
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL ✓
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AREAS VERDES SAS ✓
No. DE IDENTIFICACIÓN	Nit: 860.506.842-8
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
VALOR INICIAL	\$89.474.239 ✓
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O-2-30-116-02270000001859 – SAN CRISTOBAL AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1760 de 28 de diciembre de 2022
FECHA ACTA DE INICIO	07 Marzo de 2023 ✓
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN	06 de agosto de 2023 ✓
VALOR TOTAL	\$89.474.239 ✓
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	06 de agosto de 2023 ✓
PÓLIZAS (cuando aplique)	No. de la póliza: 33-44-101234225/33-40-101072743 Fecha de aprobación: 05-05-2023 ✓ Vigencia desde: 07/03/2023 ✓ Vigencia hasta: 18/08/2026 ✓ Valor asegurado: \$44.737.119,50 ✓
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	N/A
SUPERVISOR	JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	03 ✓

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
Primera orden de pago No. 5000886542 ✓	09/06/2023	\$17.894.848 ✓
Segunda orden de pago No. 5001209262 ✓	26/07/2023	\$26.842.272 ✓
Tercera orden de pago No. 5001209263 ✓	26/07/2023	\$26.842.272 ✓

CONCLUSIONES:

Yo **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** en calidad de Supervisor del contrato No. 659 de 2022, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez que al contratista se le cancele la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$17.894.847), correspondientes al periodo del 01 de julio al 06 de agosto de 2023 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

OBSERVACIONES: Yo **DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE**, Designado como apoyo a la supervisión por memorando 20235420003333 del contrato No. 659-2023; Después de revisar el expediente contractual el contratista presenta el informe con todos los soportes requeridos y el saldo por cobrar por valor de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$17.894.847), correspondiente al valor que aparece en el formato GCO-GCI F165 - estado de cuenta diligenciado por el área de presupuesto el cual se encuentra cargado en el SECOPII último pago correspondiente al periodo del 01 de julio al 06 de agosto de 2023.

En constancia se firma al primer 01 día del mes de septiembre del dos mil veintitrés (2023).



DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá
Apoyo a la supervisión



JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Diana Marcela Rubio -CPS 392-2023- Profesional de apoyo Ambiente
Revisó y aprobó: Diego Mauricio Rojas Cachepe -CPS 023-2023- Apoyo a la supervisión

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG	659-2022	BP SAP	1000603320
CONTRATISTA	AREAS VERDES LTDA	CC/NIT	860506842
VALOR CONTRATO	89 478 239	RP SAP	5000512101
FECHA INICIO	7/03/2023	FECHA FINAL	6/08/2023
VALOR ADICIÓN		RP ADICIÓN	
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1	MARZO	17 894 848 \$	71 579 391	5000886542	9/04/2023	5000512101	1119	2189
2	ABRIL - MAYO	26 842 272 \$	44 737 119	5001139162	25/07/2023	5000512101	1119	1189
3	JUNIO	26 842 272 \$	17 894 847	5001209263	26/07/2023	5000512101	1119	1189
TOTAL		\$ 71 579 391	\$ 17 894 847					

CESIÓN

DATOS BÁSICOS

CTO Y VIG		BP SAP	
CONTRATISTA		CC/NIT	
VALOR CESIÓN		RP SAP	
FECHA INICIO		FECHA FINAL	
VALOR ADICIÓN		RP ADICIÓN	
INICIO ADICIÓN		FINAL ADICIÓN	

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1		\$						
2		\$						
3		\$						
4		\$						
5		\$						
6		\$						
7		\$						
8		\$						
TOTAL		\$	\$					

Elaboró: Delany Viviana Páez

Fecha: 29/08/2023

RP SAP: Código interno del servicio creado en SAP

RP SAP: Código interno del RP creado en SAP

CONTROL ASIGNACIÓN RP AL RP PARA CESIÓN

CEDEnte	
CEsIONARIO	
RP SAP	
SALDO RP	
VALOR PENDIENTE A CEDENTE	
SALDO PARA CESIONARIO	\$

RP	RP NUEVO CONTRATISTA	VALOR	FECHA
		\$	

INSTRUCCIONES:

- Los campos de datos básicos son de obligatorio diligenciamiento.
- Cuando se presente Cesión de contrato, es obligatorio elaborar el estado de cuenta para identificar el valor del saldo del RP que corresponde al cesionario.
- Del reporte de Contratos generado en SDPNE, se diligenciarán los siguientes campos:

CTO Y VIG	FECHA FINAL
CONTRATISTA	RP ADICIÓN
CC/NIT	VALOR ADICIÓN
VALOR CONTRATO	INICIO ADICIÓN
FECHA INICIO	FINAL ADICIÓN

- Del reporte de RP vigente y resciso se diligenciarán los campos de RP SAP, RP SAP, CDP y RP.
- Del reporte de pagos se diligenciará la información contenida en Relación de Pagos.



ÁREAS VERDES SAS
NIT 860.506.842-8
Carrera 28 No. 86-55
Tel: (031) 6230317
Bogotá - Colombia
facturacionareasverdesbogota@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. 3577

229

Señores Secretaría Distrital de Hacienda
NIT 899.999.061-9
Dirección Carrera 30 N° 25-90
Teléfono (031) 0000000
Ciudad Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura
Generación 31/08/2023, 15:29
Expedición 31/08/2023, 15:29
Vencimiento 31/08/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PAGO EQUIVALENTE AL 20% DEL TOTAL DEL CONTRATO	1.00	17,894,847.01

Total items: 1

Valor en Letras:

Diecisiete millones ochocientos noventa y cuatro mil ochocientos cuarenta y siete pesos m/cte con un cent.

Total Bruto	15,037,686.56
IVA 19%	2,857,160.45
Total a Pagar	17,894,847.01

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 17,894,847.01

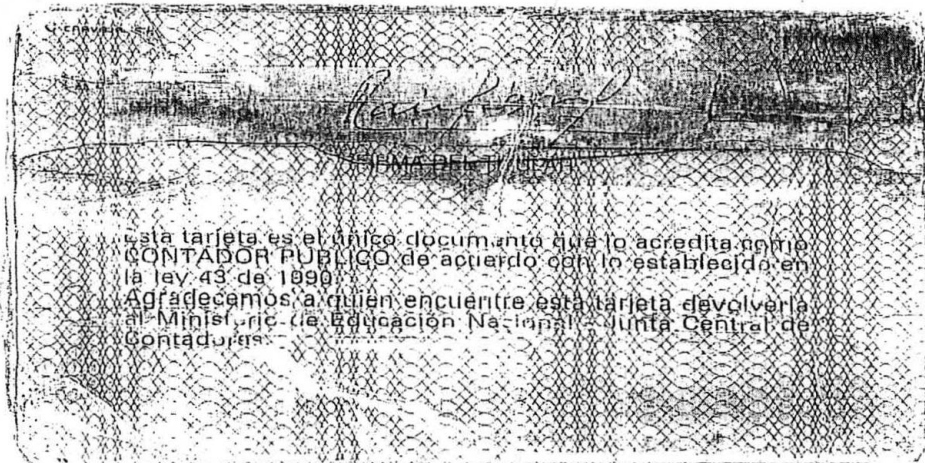
Observaciones:

correspondiente al cobro del 20% CPS 659-2022 entre AREAS VERDES SAS y el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764043236822 aprobado en 20230124 prefijo desde el número 3502 al 3750 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8130 Actividades de paisajismo y servicios de mantenimiento conexos Tarifa 9.66
CUFE: 6d99fee9fcb89ce14d0464178ecaa31ab81f0af2cc8a2a31b8753485bda4ee9ba07e32195acc8ccc607d762c59d3a402

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML.





Arquitectos Paisajistas

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **19.277.456**
RIBON QUIROZ

APELLIDOS
RAUL

NOMBRES

Raul Quiroz

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-DIC-1954**

BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

09-AGO-1976 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500100-00008361-M-0019277456-20080515

0000308756A 2

1690020187

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO
35.457.033
DE LA PARRA ZAMBRANO

APELLIDOS
LILIANA ESPERANZA

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1954

IBAGUE
(TOLIMA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

22-NOV-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

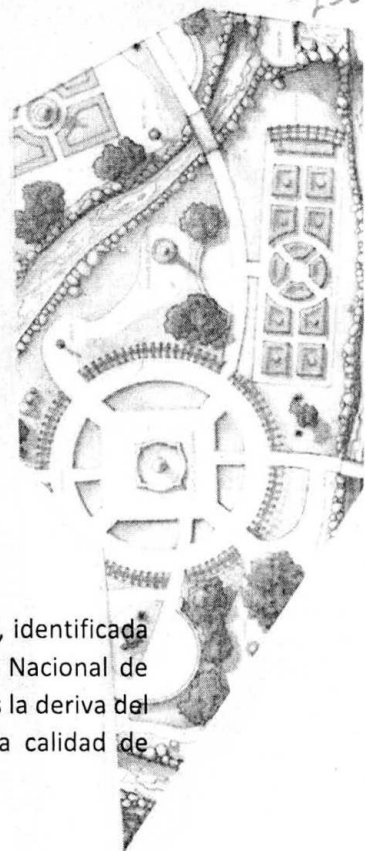


A-1500150-00206337-F-0035457033-20091226

0019344641A 2

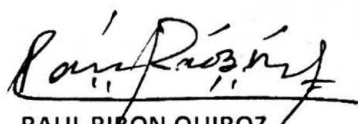
1140325956

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Público
CERTIFICO



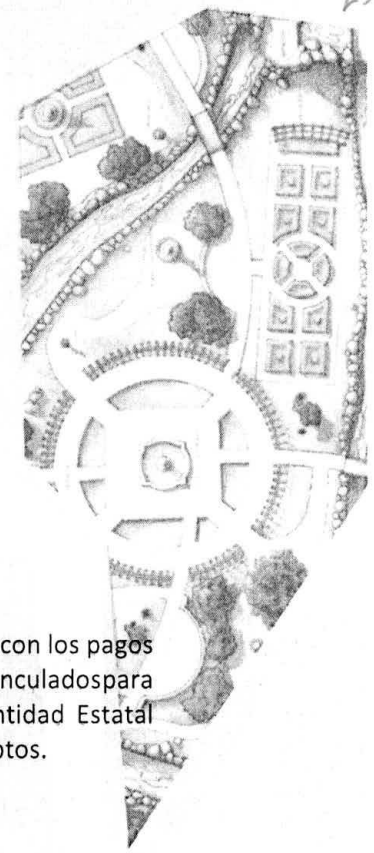
El suscrito contador público se permite certificar que la empresa ÁREAS VERDES SAS, identificada con NIT 860.506.842-8, no está obligada al pago de la contribución para el Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por cuanto sus ingresos la deriva del servicio de mantenimiento y plantación y no desarrolla actividades que le den la calidad de contribuyente al FIC.

Dada en Bogotá D.C., a los (18) Dieciocho días del mes de agosto de 2023.


RAUL RIBON QUIROZ
Contador
público
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T



Arquitectos Paisajistas



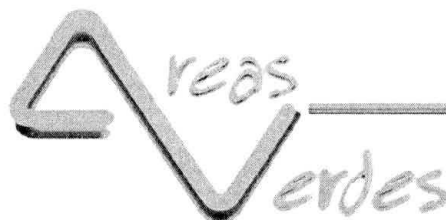
RAUL RIBON QUIROZ
Contador Público
CERTIFICO

Que La empresa *AREAS VERDES SAS*, identificada con *NIT 860.506.842-8*, ha cumplido con los pagos oportunamente correspondientes al salario de los trabajadores que se encuentran vinculados para laborar en la ejecución del Contrato, No. FDLSC-CPS-659-2022, a nombre de la Entidad Estatal *ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL*. encontrándose a paz y salvo en todos los conceptos.

Dada en Bogotá D.C., a los (18) Dieciocho días del mes de agosto de 2023.

LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C.C.35.457.03

RAUL RIBON QUIROZ
Contador Publico
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T



Arquitectos Paisajistas

CERTIFICA QUE

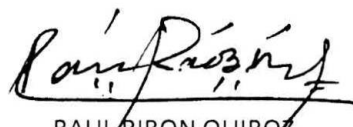
Yo, *LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO*, identificado con cedula de ciudadanía No. 35.457.033, en mi condición de **Representante Legal** de **ÁREAS VERDES SAS** identificada con NIT 860.506.842, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha la empresa ha realizado el pago de los aportes, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., a los (18) Dieciocho días del mes de agosto de 2023.



LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C.C.35.457.03



RAUL RIBON QUIROZ
Contador Publico
C.C.19.277.456
T.P: 9152-T



Arquitectos Paisajistas

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS No. 659-2022		
Periodo y/o No. de Pago	01 DE JULIO DE 2023 AL 06 DE AGOSTO DE 2023		
Nombre Del Contratista	AREAS VERDES SAS		
Objeto Del Contrato	CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL		
Fecha de Inicio	07/03/2023		
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	06/08/2023		
No. Póliza	33-44-101234225- VIGENCIA DESDE 07/03/2023 - VIGENCIA HASTA 18/08/2026		
MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)	Modificación (Valor / Plazo / Clausula)	PÓLIZA aprobada y vigente
ADICIÓN	N/A		
PRORROGA	N/A		
SUSPENSIÓN	N/A		
OTRO SI	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Para el cumplimiento del objeto, obligaciones contractuales y condiciones técnicas establecidas para el presente contrato, y lo concertado para el desembolso del 20% al cumplimiento del porcentaje de avance del 100%, el apoyo a la supervisión realizó la verificación de:

- Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades aprobado.
- Cumplimientos de compromisos generados en los comités técnicos.

De igual manera, el apoyo a la supervisión realiza de forma permanente el seguimiento al Plan de trabajo, ejecución financiera y Cronograma según lo establecido a través de mesas de trabajo presencial y virtual.

FASE	PONDERACIÓN	% Ejecutado	% Avance	Proceso
------	-------------	-------------	----------	---------

 SECRETARÍA DE GOBIERNO	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA
---	---

planeación del proyecto	20%	100%	20%	Contratación de personal Comité Técnico de Seguimiento Elaboración de plan de trabajo Elaboración de Cronograma de actividades Diseño de los formatos a utilizar en el desarrollo del contrato.
Mantenimiento integral de 900 m2 de Jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores	35%	100%	35%	Realizar el mantenimiento de 900 m2 de jardinería urbana en Espacio Público de Uso Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.
Mantenimiento de Jardinería No convencional: Jardín Vertical de 74 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	35%	100%	35%	Realizar el mantenimiento del jardín vertical de 74 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.
Informes	10	100%	10%	Se realizó la entrega de los 6 informes correspondientes al periodo de ejecución y el informe final.
TOTAL	100%	N/A	100%	CUMPLE 4DO DESEMBOLSO

ENTREGABLE PRODUCTOS 1: Se realizó la entrega de un informe de gestión al mes, para una totalidad de 6 informes en el que se evidencia el porcentaje de avance de la ejecución del 100%.

ENTREGABLE	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE
Informe de Gestión 01	01	10/03/2023	APROBADO
Informe de Gestión 02	02	10/04/2023	APROBADO
Informe de Gestión 03	03	10/05/2023	APROBADO
Informe de Gestión 04	04	05/06/2023	APROBADO
Informe de Gestión 05	05	08/08/2023	APROBADO
INFORME FINAL	06	08/08/2023	APROBADO

El Contratista desarrollo efectivamente las actividades correspondientes como se muestra en el balance de ejecución del contrato, el cual cumplió con el cronograma y plan de trabajo radicado al inicio del mismo.

Durante la planeación del proyecto, se efectuó la vinculación del personal requerido, se realizaron los cinco comités técnicos ordinarios, se envió el plan de trabajo, Cronograma y formatos desarrollados en la ejecución del contrato.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

BOGOTÁ		PERIODO DE EJECUCIÓN											
COMPONENTE		ACTIVIDADES	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	1. Elaboración del Plan de Trabajo											
		2. Elaboración del Cronograma											
		3. Elaboración del Plan de Trabajo											
		4. Elaboración del Cronograma											
		5. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	6. Elaboración del Cronograma											
		7. Elaboración del Plan de Trabajo											
		8. Elaboración del Cronograma											
		9. Elaboración del Plan de Trabajo											
		10. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	11. Elaboración del Plan de Trabajo											
		12. Elaboración del Cronograma											
		13. Elaboración del Plan de Trabajo											
		14. Elaboración del Cronograma											
		15. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	16. Elaboración del Cronograma											
		17. Elaboración del Plan de Trabajo											
		18. Elaboración del Cronograma											
		19. Elaboración del Plan de Trabajo											
		20. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	21. Elaboración del Plan de Trabajo											
		22. Elaboración del Cronograma											
		23. Elaboración del Plan de Trabajo											
		24. Elaboración del Cronograma											
		25. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	26. Elaboración del Cronograma											
		27. Elaboración del Plan de Trabajo											
		28. Elaboración del Cronograma											
		29. Elaboración del Plan de Trabajo											
		30. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	31. Elaboración del Plan de Trabajo											
		32. Elaboración del Cronograma											
		33. Elaboración del Plan de Trabajo											
		34. Elaboración del Cronograma											
		35. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	36. Elaboración del Cronograma											
		37. Elaboración del Plan de Trabajo											
		38. Elaboración del Cronograma											
		39. Elaboración del Plan de Trabajo											
		40. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	41. Elaboración del Plan de Trabajo											
		42. Elaboración del Cronograma											
		43. Elaboración del Plan de Trabajo											
		44. Elaboración del Cronograma											
		45. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	46. Elaboración del Cronograma											
		47. Elaboración del Plan de Trabajo											
		48. Elaboración del Cronograma											
		49. Elaboración del Plan de Trabajo											
		50. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	51. Elaboración del Plan de Trabajo											
		52. Elaboración del Cronograma											
		53. Elaboración del Plan de Trabajo											
		54. Elaboración del Cronograma											
		55. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	56. Elaboración del Cronograma											
		57. Elaboración del Plan de Trabajo											
		58. Elaboración del Cronograma											
		59. Elaboración del Plan de Trabajo											
		60. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	61. Elaboración del Plan de Trabajo											
		62. Elaboración del Cronograma											
		63. Elaboración del Plan de Trabajo											
		64. Elaboración del Cronograma											
		65. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	66. Elaboración del Cronograma											
		67. Elaboración del Plan de Trabajo											
		68. Elaboración del Cronograma											
		69. Elaboración del Plan de Trabajo											
		70. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	71. Elaboración del Plan de Trabajo											
		72. Elaboración del Cronograma											
		73. Elaboración del Plan de Trabajo											
		74. Elaboración del Cronograma											
		75. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	76. Elaboración del Cronograma											
		77. Elaboración del Plan de Trabajo											
		78. Elaboración del Cronograma											
		79. Elaboración del Plan de Trabajo											
		80. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	81. Elaboración del Plan de Trabajo											
		82. Elaboración del Cronograma											
		83. Elaboración del Plan de Trabajo											
		84. Elaboración del Cronograma											
		85. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	86. Elaboración del Cronograma											
		87. Elaboración del Plan de Trabajo											
		88. Elaboración del Cronograma											
		89. Elaboración del Plan de Trabajo											
		90. Elaboración del Cronograma											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	91. Elaboración del Plan de Trabajo											
		92. Elaboración del Cronograma											
		93. Elaboración del Plan de Trabajo											
		94. Elaboración del Cronograma											
		95. Elaboración del Plan de Trabajo											
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	96. Elaboración del Cronograma											
		97. Elaboración del Plan de Trabajo											
		98. Elaboración del Cronograma											
		99. Elaboración del Plan de Trabajo											
		100. Elaboración del Cronograma											

Tabla 1. Cronograma actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS CON PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

FASE	COMPONENTE	X TOTAL	X DE AVANCE	Objetivos a elevarse	Meto	Resultados esperados	Indicador de logro	Estrategias y actividades a implementar	Productos a entregar
PLANEACIÓN DEL PROYECTO	Contratación de personal	2%	2%	1) Garantizar el apoyo de trabajo durante la ejecución del proyecto, atendiendo las necesidades del área técnica y del pliego de condiciones	1) Integrar el equipo de trabajo encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requerimientos técnicos. 2) Profesional coordinador del contrato. 3) Técnico de terreno y 1 Auxiliar de campo.	1) Un equipo de apoyo encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requerimientos técnicos.	1) 8 de personas vinculadas al equipo de trabajo operativo. 2) 8 de personas requeridas de acuerdo al área técnica.	1) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 2) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 3) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 4) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 5) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 6) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 7) Entrega de Plan de trabajo con actividades. 8) Entrega de Plan de trabajo con actividades.	1) Plan de trabajo con actividades. 2) Plan de trabajo con actividades. 3) Plan de trabajo con actividades. 4) Plan de trabajo con actividades. 5) Plan de trabajo con actividades. 6) Plan de trabajo con actividades. 7) Plan de trabajo con actividades. 8) Plan de trabajo con actividades.
	Comité Técnico de Seguimiento	5%	5%	1) Revisar el seguimiento y la ejecución del contrato, verificando que cada uno de los componentes formulados en el proyecto se cumplan de acuerdo a las especificaciones técnicas, estableciendo un comité técnico y demás documentos que hacen parte del seguimiento.	1) Integrar un comité técnico del proyecto que realice seguimiento y verificación.	1) Un comité técnico del proyecto encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requerimientos técnicos.	1) Comité técnico del proyecto encargado del desarrollo de las actividades del contrato de acuerdo a los requerimientos técnicos.	1) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 2) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 3) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 4) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 5) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 6) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 7) Revisión de avances y estado de cumplimiento. 8) Revisión de avances y estado de cumplimiento.	1) Acta de integración del comité técnico. 2) Acta de reunión del comité técnico. 3) Acta de reunión del comité técnico. 4) Acta de reunión del comité técnico. 5) Acta de reunión del comité técnico. 6) Acta de reunión del comité técnico. 7) Acta de reunión del comité técnico. 8) Acta de reunión del comité técnico.
	Elaboración de plan de trabajo	5%	5%	1) Elaborar el plan operativo del proyecto que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Elaborar un plan operativo que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un plan operativo que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un plan operativo que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Elaboración de plan de trabajo. 2) Elaboración de plan de trabajo. 3) Elaboración de plan de trabajo. 4) Elaboración de plan de trabajo. 5) Elaboración de plan de trabajo. 6) Elaboración de plan de trabajo. 7) Elaboración de plan de trabajo. 8) Elaboración de plan de trabajo.	1) Documento con plan de trabajo. 2) Documento con plan de trabajo. 3) Documento con plan de trabajo. 4) Documento con plan de trabajo. 5) Documento con plan de trabajo. 6) Documento con plan de trabajo. 7) Documento con plan de trabajo. 8) Documento con plan de trabajo.
	Elaboración de cronograma de actividades	5%	5%	1) Realizar un cronograma detallado de las actividades del proyecto, estableciendo un cronograma de actividades que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Realizar un cronograma detallado de las actividades del proyecto, estableciendo un cronograma de actividades que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un cronograma detallado de las actividades del proyecto, estableciendo un cronograma de actividades que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Un cronograma detallado de las actividades del proyecto, estableciendo un cronograma de actividades que contenga los objetivos, metas y estrategias a implementar, así como el desarrollo del proyecto, los metas, los indicadores y los medios de verificación.	1) Elaboración de cronograma de actividades. 2) Elaboración de cronograma de actividades. 3) Elaboración de cronograma de actividades. 4) Elaboración de cronograma de actividades. 5) Elaboración de cronograma de actividades. 6) Elaboración de cronograma de actividades. 7) Elaboración de cronograma de actividades. 8) Elaboración de cronograma de actividades.	1) Documento con cronograma de actividades. 2) Documento con cronograma de actividades. 3) Documento con cronograma de actividades. 4) Documento con cronograma de actividades. 5) Documento con cronograma de actividades. 6) Documento con cronograma de actividades. 7) Documento con cronograma de actividades. 8) Documento con cronograma de actividades.
	Revisión de los documentos de la ejecución	5%	5%	1) Revisar de acuerdo al "Manual de trabajo corporativo" y "Manual para la administración" el desarrollo de los documentos que hacen parte del contrato.	1) Diseñar los formatos requeridos para el desarrollo del contrato.	1) Documentos de acuerdo al "Manual de trabajo corporativo" y "Manual para la administración".	1) Documentos de acuerdo al "Manual de trabajo corporativo" y "Manual para la administración".	1) Revisión de documentos de la ejecución. 2) Revisión de documentos de la ejecución. 3) Revisión de documentos de la ejecución. 4) Revisión de documentos de la ejecución. 5) Revisión de documentos de la ejecución. 6) Revisión de documentos de la ejecución. 7) Revisión de documentos de la ejecución. 8) Revisión de documentos de la ejecución.	1) Documentos de la ejecución. 2) Documentos de la ejecución. 3) Documentos de la ejecución. 4) Documentos de la ejecución. 5) Documentos de la ejecución. 6) Documentos de la ejecución. 7) Documentos de la ejecución. 8) Documentos de la ejecución.
2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores	30%	30%	1) Realizar el mantenimiento de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.	1) Realizar el mantenimiento de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.	1) Mantenimiento de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.	1) Mantenimiento de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.	1) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 2) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 3) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 4) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 5) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 6) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 7) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 8) Mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.	1) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 2) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 3) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 4) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 5) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 6) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 7) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores. 8) Documento con mantenimiento integral de 900 m2 de jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores.
	Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria	30%	30%	1) Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 2) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 3) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 4) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 5) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 6) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 7) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 8) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 2) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 3) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 4) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 5) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 6) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 7) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 8) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.
	Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria	30%	30%	1) Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Realizar el mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de 70 m2 de jardinería No convencional instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 2) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 3) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 4) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 5) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 6) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 7) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 8) Mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.	1) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 2) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 3) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 4) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 5) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 6) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 7) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria. 8) Documento con mantenimiento de jardinería No convencional de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria.
3. INFORMES	Informe periódico	5%	5%	Realizar informes periódicos donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera.	Realizar 5 informes periódicos donde se evidencie la ejecución técnica, administrativa y financiera.	5 informes periódicos	5 informes periódicos	1) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 2) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 3) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 4) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 5) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 6) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 7) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución. 8) Realización y entrega de 5 informes periódicos de ejecución.	5 informes periódicos de ejecución.
	Informe final	5%	5%	Realizar un informe final que contenga de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total.	Realizar un informe final que contenga de todas las actividades y productos del contrato y de la ejecución financiera total.	1 informe final	1 informe final	1) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 2) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 3) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 4) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 5) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 6) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 7) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución. 8) Realización y entrega de 1 informe final de ejecución.	1 informe final de ejecución.

Tabla 2. Plan de trabajo actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución

Durante la fase de ejecución, se realizó el mantenimiento integral de 900 m2 de Jardinería Urbana en Espacio Público correspondientes al material vegetal plantado en convenios anteriores por el FDLSC, el cual incluía tres ciclos de manejo del suelo, tres ciclos de rebordeo, tres ciclos de deshierbe, tres ciclos de poda, tres ciclos de riego, tres ciclos de fertilización foliar, tres ciclos de fertilización edáfica, dos ciclos de diagnóstico y manejo fitosanitario y un ciclo de replante. Por otra parte, se realizó el mantenimiento de Jardinería No convencional, correspondientes a los jardines verticales de 70 m2 instalados en la Sede de la Alcaldía y en el CDC la Victoria, el cual incluyó dos ciclos de mantenimiento del suelo, dos ciclos de rebordeo, dos ciclos de deshierbe, dos ciclos de poda, dos ciclos de riego, dos ciclos de fertilización foliar, dos ciclos de fertilización edáfica, dos ciclos de diagnóstico y manejo fitosanitario y un ciclo de replante. A continuación, se relacionan las áreas intervenidas:

UBICACIÓN DE LAS AREAS DE MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES	ÁREA TOTAL (M2)
Calle 24 A Sur carrera 2B Parque Montebello / Parque urbanización San Luis	178,51
Parque Público de Bolsillo 20 de Julio	50,7
Guacamayas Calle 38A Sur N° 2a -46	88
Calle 65 sur N° 10 A -40 E La belleza	40
Comedor comunitario San Blas	30
CAI Guacamayas al lado del colegio Alemania unificada sede A	50.79
Parque la península A Cll 48 d Sur -Cra 18 bis	48
Serafina 2 calle 30 F Sur Cra 7 a arriba del Jumbo	334
Parque urbanización Granada Segundo Sector Cra 1 A N° 20 A	38
Área al lado del colegio y salón común nueva gloria. Calle 48 B Sur N° 11-14 E	42
TOTAL	900

Tabla 3. Áreas intervenidas

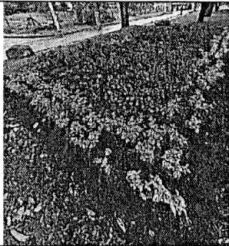
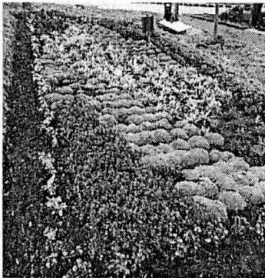
	
Parque Montebello	Comedor San Blas
	
Parque Península	Parque la Belleza
	
Calle 48 B Sur N° 11-14 E Nueva Gloria	Parque La Serafina
	
Parque de Bolsillo 20 de Julio	Parque Granada Sur
	
CAI Guacamayas al lado del colegio Alemania unificada sede A	Calle 38A Sur N° 2a -46 Guacamayas

Figura 1. Estado final de las jardineras

Mantenimiento jardines verticales:

UBICACIÓN LOS JARDINES VERTICALES	ÁREA TOTAL (M2)
Calle 37 Bis Sur # 2-81 Este - CDC la victoria - Centro de Desarrollo Comunitario	50
Avenida 1 de Mayo No. 1 - 40 Sur - ALSC	20
TOTAL	70

Tabla 4. Áreas intervenidas jardines verticales



Figura 2. Estado final de la jardinera de la Alcaldía de San Cristóbal.

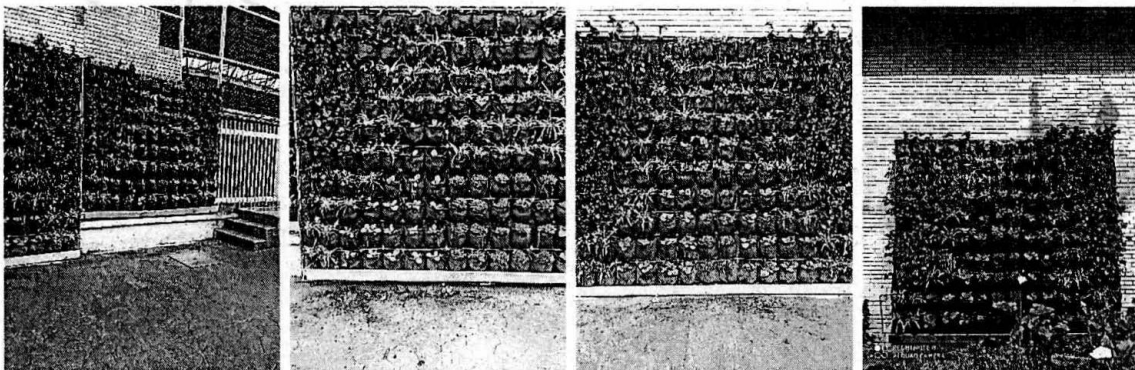


Figura 3. Estado final de la jardinera del CDC La Victoria.

Por último, se entregó mensualmente un informe de gestión y al finalizar el contrato un informe final, completando en total 5 informes de gestión y 1 informe final.

SEGUIMIENTO FINANCIERO**General**

Concepto	Valor
Valor Inicial	\$89.474.239
Valor Adición No. 1 (si aplica)	\$N/A
Valor Total	\$ 89.474.239
Pago No. 1	\$17.894.848
Pago N°. 2	\$26.842.272
Pago N°. 3	\$26.842.272
Pago N°. 4	\$17.894.847 (en proceso)
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	\$17.894.847 (sin incluir pago 04) Pagos realizados 03.

Específico

Recursos del FDL

Anexo a este informe.

Se firma al primer (01) día del mes de septiembre de 2023.


DIEGO MAURICIO ROJAS CACHOPE
Apoyo a la supervisión
C.C. No. 79.849.967 de Bogotá D.C.
JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde local de San Cristóbal
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.Proyecto: Diana Marcela Rubio Berigues-CPS 392-2023- Profesional de Apoyo Ambiente
Diego Mauricio Rojas Cachope- CPS 023-2023- Profesional Especializado Ambiente

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 659 de 2022 CELEBRADO ENTRE
EL FONDO DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL Y ÁREAS VERDES**

Contratar servicios técnicos y operativos entre el Fondo De Desarrollo Local De San Cristóbal y el proponente para la ejecución de actividades de mantenimiento de jardinería en la localidad de San Cristóbal

Fecha de inicio: 7 de marzo de 2023				Fecha de terminación: 6 de agosto de 2023		Valor total del contrato				\$ 89.474.239		Periodo 1: 7 de marzo a 6 de abril de 2023			
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL				CANTIDAD SOLICITADA		Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	CANTIDAD	Meses	VALOR TOTAL	CANT		
No.	GRUPO	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	# de personal	Meses										
1	RECURSO HUMANO	Profesional coordinador de contrato	Profesional Universitario	1	5	\$ 3.781.513	\$ 718.487	\$ 4.500.000	\$ 22.500.000	1	1	\$ 4.500.000	1		
2	RECURSO HUMANO	Tecnico de Territorio	Tecnico - Tecnologo jardinería-manejo silvicultural	1	4	\$ 2.100.840	\$ 399.160	\$ 2.500.000	\$ 10.000.000	1	1	\$ 2.500.000	1		
3	RECURSO HUMANO	Auxiliar de campo	Auxiliar de campo con experiencia en jardinería- manejo silvicultural	1	4	\$ 1.428.571	\$ 271.429	\$ 1.700.000	\$ 6.800.000	1	1	\$ 1.700.000	1		
SUBTOTAL RECURSO HUMANO									\$ 39.300.000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO		\$ 8.700.000	SUBTOT		
JARDINERIA URBANA				Ciclos	m2	Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CIC		
9	Mantenimien to Jardineria Urbana	m2	Rebordeo	3	900	\$ 1.345	\$ 255	\$ 1.600	\$ 4.320.000	1	900	\$ 1.440.000	1		
10		m2	Remoción de suelo	3	900	\$ 1.583	\$ 301	\$ 1.884	\$ 5.086.800	1	900	\$ 1.695.600	1		
11		m2	Retiro de arvenses	3	900	\$ 1.133	\$ 215	\$ 1.349	\$ 3.641.400	1	900	\$ 1.213.800	1		
12		m2	Poda material seco o enfermo	3	900	\$ 1.033	\$ 196	\$ 1.230	\$ 3.320.550	1	900	\$ 1.106.850	1		
13		m2	Poda de formación	3	900	\$ 1.167	\$ 222	\$ 1.389	\$ 3.748.950	1	900	\$ 1.249.650	1		
14		m2	Riego	3	900	\$ 1.750	\$ 333	\$ 2.083	\$ 5.623.200	1	0	\$ -	1		
15		m2	Disposición de residuos	3	900	\$ 1.500	\$ 285	\$ 1.785	\$ 4.819.500	1	900	\$ 1.606.500	1		
16		m2	Fertilización foliar	3	900	\$ 1.200	\$ 228	\$ 1.428	\$ 3.855.600	1	267	\$ 381.236	1		
17		m2	Fertilización edáfica	3	900	\$ 1.167	\$ 222	\$ 1.388	\$ 3.748.500	1	0	\$ -	1		
18		m2	Actividad de Replante (10%)	3	900	\$ 1.150	\$ 219	\$ 1.369	\$ 3.695.400	1	0	\$ -	1		
19		m2	Adición de sustrato	3	900	\$ 1.283	\$ 244	\$ 1.527	\$ 4.123.350	1	0	\$ -	1		
20		m2	Diagnostico y manejo fitosanitario	2	900	\$ 1.267	\$ 241	\$ 1.507	\$ 2.713.200	1	0	\$ -	1		
SUBTOTAL JARDINERIA URBANA									\$ 48.696.450	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA		\$ 8.693.636	SUBT		
JARDINERIA VERTICAL				Ciclos	m2	Valor unitario	IVA	Valor unitarios con IVA	Valor total con IVA	CICLO	m2	VALOR TOTAL	CIC		
23	Mantenimien to Jardineria Vertical	m2	Fertilización foliar	2	70	\$ 1.200	\$ 228	\$ 1.428	\$ 199.920	1	0	\$ -			
24		m2	Riego	2	70	\$ 1.750	\$ 333	\$ 2.083	\$ 291.573	1	70	\$ 145.787			
25		m2	Diagnostico fitosanitario de Jardineria	2	70	\$ 567	\$ 108	\$ 674	\$ 94.407	1	70	\$ 47.203			
26		m2	Manejo fitosanitario de Jardineria	2	70	\$ 933	\$ 177	\$ 1.111	\$ 155.493	1	0	\$ -			
27		m2	Poda	2	70	\$ 1.167	\$ 222	\$ 1.389	\$ 194.390	1	70	\$ 97.195			
28		m2	Deshierbe	2	70	\$ 1.033	\$ 196	\$ 1.230	\$ 172.153	1	70	\$ 86.077			
29		m2	Disposición de residuos	2	70	\$ 1.500	\$ 285	\$ 1.785	\$ 249.900	1	70	\$ 124.950			
30		m2	Actividad de Replante (30%)	2	21	\$ 2.400	\$ 456	\$ 2.856	\$ 119.952	1	0	\$ -			
SUBTOTAL JARDINERIA VERTICAL									\$ 1.477.789	SUBTOTAL JARDINERIA VERTICAL		\$ 501.212	SUBT		
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO									\$ 89.474.239	VALOR TOTAL PERIODO EJECUTADO		\$ 17.894.848	VALOR		

Firma
LILIANA DE LA PARRA ZAMBRANO
Representante Legal
C.C 35.457.033 de Bogotá

Periodo 2: 7 de abril a 6 de mayo de 2023	Periodo 3: 7 de mayo a 6 de junio de 2023	Periodo 4: 7 de junio a 6 de julio de 2023	Periodo 5: 7 de julio a 6 de agosto de 2023									
ID	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$	2,500,000		
			1	1	\$	1,700,000	1	1	\$	1,700,000		
	RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	SUBTOTAL RECURSO HUMANO EJECUTADO	\$	8,700,000	VALOR TOTAL	m2	CICLO	SUBTOTAL JARDINERIA URBANA	\$	4,500,000
	Meses	VALOR TOTAL	1	1	\$	4,500,000	1	1	\$	4,500,000		
			1	1	\$	2,500,000	1	1	\$</			



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-659 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y AREAS VERDES SAS NIT NO. 860.506.842-8

Entre los suscritos, **JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.703.083 de BOGOTÁ, en su calidad de **ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL**, de la Secretaría Distrital de Gobierno, cargo para el cual fue nombrado mediante Decreto No. 240 del 01 de julio de 2021 y posesionado según Acta No. 165 del 8 de julio de 2021, nombrado en un empleo de libre nombramiento y remoción por la **ALCALDESA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.**, quien actúa en nombre del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, en virtud de la delegación de la capacidad de contratar efectuada por la Secretaría Distrital de Gobierno mediante Resolución No. 240 de fecha 01 de Julio de 2021; con base en lo dispuesto en el Decreto Ley 1421 de 1993, el artículo 12 la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 110 del Decreto 111 de 1996, el artículo 60 del Decreto Distrital 854 de 2001 y el Decreto 1082 de 2015 quien para efectos de este documento se designará como **EL FONDO**, de una parte, y por la otra, **AREAS VERDES SAS**, Persona Jurídica de Derecho privada con Nit. No. **860.506.842-8**, Representada Legalmente por **LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO**, identificado con la Cédula de Ciudadanía N°. **35.457.033 Bogotá**, de quien en adelante se denominará **CONTRATISTA** hemos convenido liquidar el **CONTRATO N°. 659 DE 2022**, suscrito por las partes el día 28 de diciembre de 2022 de conformidad con lo ordenado por los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, y 11 de la Ley 1150 de 2007; liquidación que plasmamos de la siguiente forma:

- 1. OBJETO DEL CONTRATO:** "CONTRATAR SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y EL PROPONENTE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL"

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	07 DE MARZO DE 2023
PRÓRROGA No. 1	N/A
PRÓRROGA No.2	N/A
SUSPENSION (si aplica)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	06 DE AGOSTO DE 2023



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-659 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y AREAS VERDES SAS NIT NO. 860.506.842-8

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO	Fecha	VALORES
VALOR CONTRATO	No. CRP-1189/1760	28/12/2022	\$ 89.474.239 ✓
VALOR APOORTE DEL CONTRATISTA	N/A	N/A	\$ 0
ADICIONES	N/A	N/A	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 89.474.239 ✓
VALOR EJECUTADO EFECTIVAMENTE POR EL CONTRATISTA (PERIODOS EFECTIVAMENTE LABORADOS O PRODUCTOS EFECTIVAMENTE ENTREGADOS)			\$ 89.474.239 ✓
VALOR GIRADO SEGÚN ESTADO DE CUENTA EXPEDIDO POR LA ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL			\$ 71.579.392 ✓
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA			\$ 17.894.847 ✓
SALDO SIN EJECUTAR A FAVOR DE LA ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL			\$ 0

**Según Estado de Cuenta. Número: S/N CDP 1177-RP 1189/1760, expedido del 29 de agosto de 2023 por la Dirección Financiera/ Área de Gestión del Desarrollo-Administrativa y Financiero de la Alcaldía Local de San Cristóbal el (los) cual hace(n) parte integral de la presente Liquidación.*

4. GARANTIAS			
POLIZA DE SEGUROS CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO No: 659-2022		33-44-101234225 / 33-40-101072743 ✓	
AMPARO:	VIGENCIA DESDE:	HASTA:	SUMA ASEGURADA ACTUAL:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	07/03/2023	18/08/2026	\$44.737.119.50 ✓
<i>*Durante la ejecución del contrato no se presentó ningún siniestro que afectará los amparos antes señalados.</i>			



241

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-659 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y AREAS VERDES SAS NIT NO. 860.506.842-8

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL SUPERVISOR y el apoyo a la supervisión manifiestan que el CONTRATISTA cumplió a entera satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato **de Prestación de Servicios Profesionales CPS-659-2022**, para lo cual certifica el recibido a satisfacción del mismo, correspondiente al valor ejecutado, de acuerdo con los informes y soportes de ejecución presentados para cada periodo.

6. VERIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

EI SUPERVISOR y el apoyo a la supervisión certifican que el CONTRATISTA **AREAS VERDES SAS** con **NIT: 860.506.842-8** quien suscribió el Contrato de Prestación De Servicios de Apoyo a la Gestión No. 659 de 2022; cumplió a cabalidad con los pagos de aportes a la Seguridad Social Integral, durante el plazo de ejecución del mencionado Contrato, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones, con base en la certificación emitida por el Revisor Fiscal, para lo cual se anexa la misma debidamente firmada.

7. PAZ Y SALVO:

Las partes declaran que la ecuación contractual surgida al momento de contratar se mantuvo durante la ejecución del contrato **CPS-659-2022** y firmada la presente liquidación las partes se declaran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto, o una vez se hayan cancelado al CONTRATISTA los saldos relacionados en el numeral 3 Estado Financiero.

8. Con la presente liquidación, se deja constancia que EL CONTRATO CPS-659-2022 se ejecutó en su totalidad el cual corresponde a **OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS (\$ 89.474.239) M/CTE** y se ordena pagar a favor del **CONTRATISTA** la suma de **DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 17.894.847 M/CTE).**



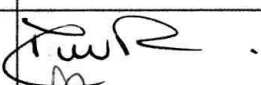
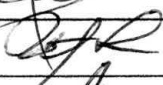
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría de Gobierno

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS-659 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL NIT No. 899.999.061-9 Y AREAS VERDES SAS NIT NO. 860.506.842-8

Para su constancia se firma en Bogotá, D.C., al primer (01) día del mes de septiembre de 2023.

APOYO A LA SUPERVISOR DEL CONTRATO	AREAS VERDES SAS
 DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE C.C. 79.849.967 de Bogotá CPS 023-2023	 LILIANA ESPERANZA DE LA PARRA ZAMBRANO C.C. No. 35.457.033 de Bogotá
 JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL	

Funcionario o asesor	Nombre	Vo.Bo
Proyectó- Profesional de apoyo Ambiente	DIANA MARCELA RUBIO BERIGUES-CPS 392-2023	
Proyectó y reviso- Referente Ambiente	DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE - CPS 023-2023	
Reviso: Referente Liquidaciones	MARTHA TRIANA LAVERDE- CPS- 317 -2023	
Reviso: Profesional de Despacho	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ- CPS 010-2023	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del ALCALDE DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL.		

Luis T.